



СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол №5 от 28.08.2015г
Председатель УС
 О.Н.Шубина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 238 от 01.09.2015 г.
Директор МОУ "Средняя
общеобразовательная школа №5
г. Ртищево Саратовской области"
 О.А. Рулева



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг

**муниципальным общеобразовательным учреждением
"Средняя общеобразовательная школа №5
г. Ртищево Саратовской области"**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
от 31.08.2015 №1

Раздел 1 Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг гражданам и юридическим лицам разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ»;
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Решением собрания депутатов Ртищевского муниципального района Саратовской области от 22.03.2012г. № 3-20 «Об утверждении Порядка установления (изменения) тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Ртищевского муниципального района»;
- Постановлением администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области от 21.12.2012г. №2854 «Об утверждении тарифов на платные услуги муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Ртищево Саратовской области»;
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения МОУ «СОШ №5 г. Ртищево Саратовской области» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг гражданам и юридическим лицам муниципальным общеобразовательным учреждением МОУ «СОШ №5 г. Ртищево Саратовской области». Положение также предусматривает упорядочение деятельности Учреждения в части привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения и материального поощрения работников.

1.3. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг предусмотрено Уставом МОУ «СОШ №5 г. Ртищево Саратовской области».

1.4. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. МОУ «СОШ №5 г. Ртищево Саратовской области» предоставляет дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с наличием действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Учреждение предоставляет дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Перечнем дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых гражданам и юридическим лицам в МОУ «СОШ №5 г. Ртищево Саратовской области» за счет личных средств граждан, согласно Приложения № 1 к Положению.

1.7. Для предоставления дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении открыт лицевой счет для учета средств от предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в Финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

1.8. При предоставлении дополнительных платных образовательных услуг гражданам и юридическим лицам в МОУ «СОШ №5 г. Ртищево Саратовской области» сохраняется установленный режим работы, доступность и качество бесплатных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

1.9. Детям из многодетных семей на предоставление дополнительных платных образовательных услуг предоставляется скидка 50% от стоимости услуги.

Раздел 2. Основные понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Дополнительные платные образовательные услуги - деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств муниципального бюджета контрольных цифр, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка специалистов соответствующего уровня и другие услуги,

Исполнитель - муниципальное общеобразовательное учреждение, оказывающее платные дополнительные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

2.2. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, иных граждан, общества и государства.

Учреждение в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

2.4. МОУ «СОШ №5 г. Ртищево Саратовской области» может оказывает следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- создание группы по адаптации и подготовке детей к обучению в школе;
- подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования (математика 9 класс);
- подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования (русский язык 9 класс);
- подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования (математика 11 класс);
- подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования (русский язык 11 класс);

2.5. К дополнительным платным образовательным услугами не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с

- углубленным изучением отдельных предметов, гимназиями, лицеями, дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с их статусом;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.6. Дополнительные платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, - по желанию их родителей (законных представителей).

2.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками МОУ «СОШ №5 г. Ртищево Саратовской области»

Раздел 3. Организация предоставления дополнительных платных образовательных услуг

3.1. Учреждению для организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

3.1.1. Изучить спрос на дополнительные платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

3.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании дополнительной платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

3.1.4. Заключить трудовые договоры (контракты) с работниками Учреждения, принимающими участие в организации и предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.5. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.6. Организовать текущий контроль качества и количества предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.

3.2. Взаимоотношения администрации МОУ «СОШ №5 г. Ртищево Саратовской области» с работниками, выполняющими работы по дополнительным платным образовательным услугам:

3.2.1. Коллектив, отдельные исполнители МОУ «СОШ №5 г. Ртищево Саратовской области» при предоставлении дополнительных платных образовательных услуг обязаны:

- выполнять объём работ;
- обеспечивать высокое качество образовательных услуг;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину;
- обеспечивать рациональное использование материалов, сохранность оборудования.

3.2.2. Администрация имеет право:

- снижать размер фонда дополнительной оплаты труда при неполном выполнении объёма работ (финансового плана), при нарушении трудовой и производственной дисциплины, при упущениях в работе, приведших к материальному ущербу или финансовым потерям;
- корректировать фонд дополнительной оплаты труда в соответствии с показателями качества;
- в отдельных случаях, когда возникает потребность усиления особо важных направлений в деятельности Учреждения, производить доплату работникам,

выполняющим дополнительную работу (не предусмотренную должностными обязанностями), из средств дополнительных платных образовательных услуг в пределах фонда оплаты труда.

3.2.3. Администрация МОУ «СОШ №5 г. Ртищево Саратовской области» обязана:

- создавать необходимые условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг высокого качества;
- своевременно производить перерасчет стоимости услуг.

Раздел 4. Порядок заключения договоров

4.1. Основанием для предоставления дополнительных платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

4.2. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются печатями. Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

4.3. Для заключения договора о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить копию документа, удостоверяющего личность.

От имени юридического лица договор о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени МОУ «СОШ №5 г. Ртищево Саратовской области» договор о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг заключает директор Учреждения.

4.4. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

4.5. Изменение договора о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

Изменения к договору о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

4.6. Договор на предоставление дополнительных платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в Учреждении.

Сроки хранения подлинников договоров о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором МОУ «СОШ №5 г. Ртищево Саратовской области».

4.7. Потребитель или заказчик оплачивает предоставленные дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.8. Объем предоставленных дополнительных платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

4.9. Договор с заказчиком на предоставление дополнительных платных образовательных услуг включается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

5. Порядок оформления оплаты и учета дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Оплата предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг производится ежемесячно.

5.2. Цены и тарифы на платные услуги согласовываются с правовым отделом администрации Ртищевского муниципального района, экономическим отделом администрации Ртищевского муниципального района и устанавливаются постановлением администрации Ртищевского муниципального района.

5.3. Средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг в соответствии со сметой, утвержденной Учредителем, направляются на:

- оплаты труда работника, доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам учреждения;
- оплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации
- оплату коммунальных услуг ежемесячно в размере 14% от полученного дохода по платным услугам за вычетом расходов, не связанных непосредственно с деятельностью учреждения по оказанию платных услуг и исключением случаев, согласованных учредителем;
- оплату услуг связи;
- оплату расходов по содержанию имущества учреждения;
- материально-техническое развитие учреждения;
- оплату расходов по прочим услугам.

5.4. Ведется строгий учет и контроль начисления зарплаты работникам. Начисление зарплаты осуществляется на основе табеля учета отработанных часов, который составляется на основе журналов, на основе табеля учета рабочего времени по иной приносящей доход деятельности.

5.5. Ежемесячно производится перерасчет по стоимости к оплате за текущий месяц с учетом возвратов.

5.6. Занятия фиксируются в специальных журналах.

5.7. Работники, привлекаемые к предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники школы, а также любые специалисты, способные предоставить данную услугу. При приеме на работу с работниками для предоставления платных услуг подписываются трудовые договоры (соглашения). Если оплата производится по договорным расценкам, с работниками подписывается соглашение о договорной цене

5.8. Дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

6. Информация о дополнительных платных образовательных услугах

6.1. Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т. п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) следующей информации:

а) наименование (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество) и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (для

образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего, (пп. "а" в ред. Постановления Правительства РФ от 28.12.2005 №815)

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

ж) порядок приема и требования к поступающим.

6.2. Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре (Приложение № 2)

6.3. Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на официальном сайте Учреждения.

Положение действует до внесения в него соответствующих изменений.

Приложение №1 к Положению
«О порядке предоставления
платных образовательных услуг»

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

МОУ «СОШ №5 г. Ртищево Саратовской области»

№ п/п	Наименование услуги
1	Создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе
2	Подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования (математика, 9 класс);
3	Подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования (русский язык, 9 класс);
4	Подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования (математика, 11 класс);
5	Подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования (русский язык, 11 класс);

Приложение № 1 к Положению
«О порядке предоставления
дополнительных платных
образовательных услуг»

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы (курса)	Количество часов	
				в неделю	всего
1	Создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе	групповая		3	95
2	- подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования (математика 9 класс);	групповая	«Систематизируем курс математики: от простого к сложному» (математика, 9 класс)	1	28
3	- подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования (русский язык 9 класс);	групповая	«Трудные вопросы орфографии и пунктуации» (русский язык, 9 класс)	1	30

"ШКОЛА"	"РОДИТЕЛИ"	"ОБУЧАЮЩИЙСЯ"
<p><u>Муниципальное образовательное учреждение "Средняя образовательная школа №5 г. Ртищево Саратовской области"</u> Адрес: 412034 Саратовская обл., г. Ртищево, ул. Яблочкова, дом 13 ИНН: 6446008953 Телефон: 8 (84540) 4-07-33</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес (с индексом): _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон _____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес (с индексом): _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон _____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p>
<p>Руководитель:</p> <p>Директор _____ О.А.Рулева М.П.</p>	<p>договор получил(а)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>" ____ " _____ 20__ г.</p>	